



NALANDA OPEN UNIVERSITY

Assignment Questions (Session 2023-24)

[for Annual Examination, 2024]

BACHELOR OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE (BLIS)

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सीलड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सीलड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

METHODS OF SUBMISSION OF ASSIGNMENT

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

BLIS PAPER-I

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define Library and explain its functions.
पुस्तकालय को परिभाषित कीजिए तथा इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए ।
2. Explain the objective, need and components of Library Legislation.
पुस्तकालय अधिनियम के उद्देश्य, आवश्यकता एवं घटकों की व्याख्या कीजिए ।
3. Describe the objective and functions of IASLIC.
IASLIC के उद्देश्य एवं कार्यों का वर्णन कीजिए ।

BLIS PAPER-II

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss the principle of "Book Selection" given by Melvil Dewey.
मेलविल ड्युई द्वारा प्रतिपादित "पुस्तक चयन" के सिद्धान्त की विवेचना कीजिए ।
2. What is Library Committee ? Discuss its advantages and disadvantages.
पुस्तकालय समिति क्या है ? इसके लाभ एवं हानियों की चर्चा कीजिए ।
3. What is Library Statistics ? Discuss its importance in the development of Library.
पुस्तकालय सांख्यिकी क्या है ? पुस्तकालय के विकास में इसके महत्त्व की विवेचना कीजिए ।

BLIS PAPER-III

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define Library Classification. Discuss its need and purposes.
वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए । इसकी आवश्यकता एवं उद्देश्यों की विवेचना कीजिए ।
2. Define call number and discuss its components and functions.
क्रामक संख्या को परिभाषित कीजिए तथा इसके अवयवों एवं कार्यों की चर्चा कीजिए ।
3. Describe with example the Indicator digits used in colon classification.
कोलन वर्गीकरण में संकेतांकों के प्रयोग का सोदाहरण वर्णन कीजिए ।

BLIS PAPER-IV

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What do you understand by Entry ? Describe the kinds of entry in details according to AACR-II.
प्रविष्टि से आप क्या समझते हैं ? AACR-II के अनुसार प्रविष्टि के प्रकार का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए ।
2. What is union catalogue. Discuss its pre-requisites.
संघीय सूची क्या है ? इसकी पूर्वापेक्षाओं का विवेचन कीजिए ।
3. Describe the Origin and Development of ISBD.
आई०एस०बी०डी० के उद्भव एवं विकास का वर्णन कीजिए ।

BLIS PAPER-V

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Discuss the usefulness of Information Services in the Library.
पुस्तकालय में सूचना सेवा की उपयोगिता का वर्णन कीजिए ।
2. Explain in detail about Modern Communication Media.
आधुनिक संचार माध्यमों का विस्तृत विवरण प्रस्तुत कीजिए ।
3. What is SDI ? Explain the steps involved in providing SDI.
एस०डी०आई० सेवा क्या है ? एस०डी०आई० प्रदान करने में निहित चरणों की व्याख्या कीजिए ।

BLIS PAPER-VI

[PRACTICAL WORK]

BLIS PAPER-VII

[PRACTICAL WORK]

BLIS PAPER-VIII

[PRACTICAL WORK]