

Nalanda Open University

Annual Exam-2023

I.Com, Part-I

Paper-I (Book Keeping)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. **Question No.1 is compulsory.**

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए । प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है ।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिये । प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 1 अंक आवंटित है :-

- (i) भवन एक चालू सम्पत्ति है ।
Building is a current asset.
- (ii) अदत्त व्यय को संबंधित व्यय में जोड़ा जाता है ।
Outstanding expense is added to expense.
- (iii) प्रतिज्ञा-पत्र लेनदार द्वारा लिखे जाते हैं ।
Promissory Note is written by creditor.
- (iv) आर्थिक चिह्न वर्ष के अन्त में बनाया जाता है ।
Balance Sheet is prepared at the end of the year.
- (v) लेखांकन अवधि एक माह की होती है ।
Accounting period is of one month.
- (vi) प्राप्य बिल एक चालू सम्पत्ति है ।
Bills Receivable is a current asset.
- (vii) ऋणपत्रधारी को लाभांश प्राप्त होता है ।
Debenture holders get dividend.
- (viii) एकाकी व्यापार में गोपनीयता नहीं रहती है ।
Secrecy is not maintained in Sole Trade.
- (ix) आर्थिक चिह्न और स्थिति विवरण में अन्तर है ।
There is difference between Balance Sheet and Statement of Affairs.
- (x) समता अंशधारी का लाभांश निश्चित होता है ।
Dividend of equity shareholder is certain.
- (xi) डेल क्रेडर कमीशन कुल बिक्री पर दिया जाता है ।
Del credere commission is paid on total sales.
- (xii) विनिमय बिल देनदार द्वारा लिखा जाता है ।
Bill of Exchange is drawn by debtor.
- (xiii) अंशधारियों को निवेश पर ब्याज प्राप्त होता है ।
Shareholders get interest on investment.
- (xiv) ख्याति एक मूर्त सम्पत्ति है ।
Goodwill is a tangible asset.
- (xv) ह्रास केवल स्थायी सम्पत्तियों पर काटे जाते हैं ।
Depreciation is charges only on fixed assets.
- (xvi) एकाकी व्यापारी का दायित्व सीमित होता है ।
Liability of sole trader is limited.

2. Prepare Trial balance from the following :-

निम्नांकित के आधार पर एक तलपट तैयार कीजिए :-

Drawings (आहरण) Rs. 1026, Stok (भण्डार) Rs. 3840, Debtors (देनदार) Rs. 5700, Purchases (क्रय) Rs. 6240, Wages (मजदूरी) Rs. 1440, Travelling Expenses (यात्रा व्यय) Rs. 517, Furniture (फर्नीचर) Rs. 5,800, Goodwill (ख्याति) Rs. 600, Cash (नकद) Rs. 150, Salary (वेतन) Rs. 217, Donation (दान) Rs. 150, Bank Overdraft (बैंक अधिविकर्ष) Rs. 400, Sales (बिक्रय) Rs. 18500, Creditors (लेनदार) Rs. 780, Capital (पूँजी) Rs. 6000.

3. Prepare Double Column Cash Book from the following information for 1 September, 2021.
दो खाने वाली रोकड़-बही 1 सितम्बर, 2021 को निम्नांकित सूचनाओं के आधार पर तैयार कीजिए ।

2021	Sept. 01	Cash in hand	Rs. 17,500
		Bank overdraft	Rs. 13,500
	Sept. 03	Paid wages	Rs. 200
	Sept. 05	Cash sales	Rs. 17,000
	Sept. 10	Cash deposited into Bank	Rs. 14,000
	Sept. 15	Goods purchased and paid by cheque	Rs. 12,000
	Sept. 20	Paid Rent	Rs. 500
	Sept. 25	Draw from Bank for personal use	Rs. 400
	Sept. 26	Paid salary	Rs. 1,000

4. On January 1, 2021 Mohan sold goods to Sohan for Rs. 2,500 and drew on line a bill at 3 months for the amount. Sohan accepted and returned the bill to Mohan. The bill was met on the due date. Give Journal entries in the books of both the parties.

1 जनवरी, 2021 को मोहन ने सोहन से 2,500 रुपये का उधार माल बेचा जिसके एवज में सोहन के उपर एक तीन महिने का बिल लिखा गया । जिसे सोहन स्वीकार कर उसी दिन मोहन को वापस कर दिया । बिल का भुगतान, भुगतान तिथि पर सोहन द्वारा कर दिया जाता है । दोनों पक्षों के खाता-बही में जर्नल लिखा कीजिए ।

5. What is Trail Balance? Describe different methods of preparing trail balance.

तलपट क्या है? तलपट तैयार करने की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए ।

6. What can be the causes of difference in the balances of Cashbook and passbook? Explain.

रोकड़ बही और पासबुक के शेषों में अन्तर के क्या कारण हो सकते हैं? व्याख्या कीजिए ।

7. What do you mean by forfeiture of shares? What entries are passed forfeiture and re-issue of shares?

अंशों के हरण से आप क्या समझते हैं? अंशों के हरण एवं पुनर्निगमन के लिए कौन-कौन सी प्रविष्टियां की जाती है?

8. What is Share? What are its types?

अंश क्या है? यह कितने प्रकार का होता है?

9. What is a Cash Book? What are the different kinds?

रोकड़-बही क्या है ? रोकड़-बही के विभिन्न भेदों को दर्शाते हुए वर्णन कीजिए ।

10. Write notes on the following :-

निम्नांकित पर टिप्पणी लिखिये :-

- (i) Depreciation (ह्रास)
- (ii) Good will (ख्याति)
- (iii) Nominal Account (नामित खाता)



Nalanda Open University

Annual Exam-2023

I.Com, Part-I

Paper-II (Money & Banking)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. **Question No.1 is compulsory.**
किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए । प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है ।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिये । प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 1 अंक आवंटित है :-
 - (i) मुद्रा वही है जो मुद्रा का कार्य करे ।
Money is what money does.
 - (ii) बुरी मुद्रा अच्छी मुद्रा को चलन से बाहर कर देती है ।
Bad money drives out good money from circulation.
 - (iii) पत्र-मुद्रा टिकाऊ होती है ।
Paper money is durable.
 - (iv) स्फीति काल में मुद्रा का मूल्य बढ़ जाता है ।
Value of money increases during inflation.
 - (v) मंदी काल में निवेश में वृद्धि होती है ।
Investment goes up during depression.
 - (vi) फिशर का समीकरण है MV/PT
Fisher's equation is MV/PT
 - (vii) वस्तु विनियम प्रणाली आज भी जीवित है ।
Barter system is still alive.
 - (viii) रिजर्व बैंक जिस दर पर अन्य बैंकों को ऋण देता है उसे रेपो रेट कहते हैं ।
The rate at which Reserve Bank lends to other banks is called Repo Rate.
 - (ix) नाबार्ड औद्योगिक विकास को प्रोत्साहित करता है ।
NABARD stimulates industrial development.
 - (x) स्टेट बैंक भारत का केन्द्रीय बैंक है ।
State Bank is the central bank of India.
 - (xi) सावधि जमा एक निश्चित अवधि के लिए होता है ।
Time deposit is for a definite period.
 - (xii) चेक का वाहक रेखांकित चेक पर प्रत्यक्ष भुगतान प्राप्त नहीं कर सकता है ।
The bearer of the cheque can not have direct payment on crossed cheque.
 - (xiii) व्यावसायिक बैंक केवल लाभदायकता से प्रेरित होकर निवेश करता है ।
Commercial bank makes investment inspired only by profitability.
 - (xiv) विनियम बिल और प्रतिज्ञा-पत्र एक ही सिक्के के दो पहलू हैं ।
Bill of exchange and promissory note are two sides of the same coin.
 - (xv) ऋण जमा का सन्तान है और जमा ऋण का सन्तान है ।
Loans are the children of deposits and deposits are the children of loans.
 - (xvi) मुद्रा एक अच्छी सेविका है किन्तु एक बुरी स्वामिनी ।
Money is a good servant but a bad master.

See Bank Page

2. Explain the qualities of a good money material.
एक अच्छे मुद्रा पदार्थ के गुणों की व्याख्या कीजिए ।
3. Describe the functions of Central Bank.
केन्द्रीय बैंक के कार्यों का वर्णन कीजिए ।
4. Throw light on the methods of credit control.
साख नियंत्रण की विधियों पर प्रकाश डालिए ।
5. What is index number? How is it prepared?
निर्देशांक क्या है? इसका निर्माण किस प्रकार किया जाता है ।
6. Describe the functions of Regional Rural Bank.
क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक के कार्यों का वर्णन कीजिए ।
7. Examine critically the quantity theory of money propounded by fisher.
फिशर द्वारा प्रतिपादित मुद्रा के परिमाण सिद्धांत का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए ।
8. Describe briefly various types of Loans sanctioned by a Commercial Bank.
एक व्यावसायिक बैंक द्वारा प्रदान किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के ऋणों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
9. Describe various kinds of bank in brief.
विभिन्न प्रकार के बैंकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
10. Write notes on any **two** of the following:
निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** पर टिप्पणी लिखिए:
 - (a) NABARD (नाबार्ड)
 - (b) Bank Overdraft (बैंक अधिविकर्ष)
 - (c) Bill of Exchange (विनिमय बिल)



Nalanda Open University

Annual Exam-2023

I.Com, Part-I

Paper-III (CCSMR)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. **Question No.1 is compulsory.**

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए । प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है ।

1. निम्नांकित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिए । प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 01 अंक आवंटित है ।
 - (i) सट्टा व्यवसाय अनुमानों पर आधारित होता है ।
Speculation business is based on anticipations.
 - (ii) व्यावसायिक पत्र की भाषा का शिष्ट होना आवश्यक नहीं ।
Language of Commercial letter need not be courteous.
 - (iii) विक्रेताओं पर नियंत्रण रखना आवश्यक नहीं है ।
It is not necessary to keep control on salesman.
 - (iv) अर्ध-सरकारी पत्र व्यक्तिगत शैली में लिखे जाते हैं ।
Demi-official letter is written in personal style.
 - (v) शिकायती-पत्र की भाषा नरम होनी चाहिए ।
Language of complaint letter should be soft.
 - (vi) विक्रय कला एक पेशा है ।
Salesmanship is a profession.
 - (vii) विज्ञापन निरर्थक है ।
Advertisement is meaningless.
 - (viii) व्यावसायिक-पत्र और सरकारी-पत्र की शैली एक समान नहीं होती है ।
The style of Commercial letter and official letter is not similar.
 - (ix) विक्रेता जन्मजात होते हैं, बनाये नहीं जाते ।
Salesman is by birth, not made.
 - (x) प्रदर्शन-गृह की वस्तु उँचे स्तर की होनी चाहिए ।
Goods of showroom should be of high standard.
 - (xi) बाजार समाचार विक्रय नीति के निर्माण में सहायक है ।
Market report is helpful in formation of sales policy.

(xii) नयी वस्तु को बाजार में उतारने से पहले मांग पूर्वानुमान आवश्यक है ।

Demand forecasting is essential before launching a new product in the market.

(xiii) फुटकर विक्रेता सीधे निर्माता से वस्तु खरीदता है ।

Retailer purchases goods directly from the manufacturer.

(xiv) वितरण मार्ग उपभोक्ता तक पहुंचकर समाप्त होता है ।

Distribution channel ends after reaching the consumer.

(xv) विक्रेता के लिए क्रेता की मनोदशा कोई अर्थ नहीं रखती ।

Buyer's mindset carries no meaning for a salesman.

(xvi) तेजड़िया निराशावादी होता है ।

Bull is pessimist.

2. Describe the methods of giving training to Salesman.

बिक्रेताओं को प्रशिक्षण देने की विधियों का वर्णन कीजिए ।

3. Describe the characteristics of a good business letter.

एक अच्छे व्यावसायिक पत्र की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

4. What do you mean by Sales Department? Why a separate sales department is necessary? Explain.

विक्रय विभाग से आप क्या समझते हैं? एक अलग विक्रय विभाग क्या आवश्यक है? व्याख्या कीजिए ।

5. Write a letter to the wholesaler on behalf of a retailer placing order for supply of goods.

एक फुटकर विक्रेता की ओर से थोक विक्रेता को माल की आपूर्ति हेतु एक ओदश-पत्र लिखिए ।

6. Write an essay on Salesmanship.

विक्रय कला पर एक निबन्ध लिखिए ।

7. Describe various modes of advertisement.

विज्ञापन के विभिन्न माध्यमों का वर्णन कीजिए ।

8. What is sales process? Describe its various elements.

विक्रय प्रक्रिया क्या है? इसके विभिन्न तत्वों का वर्णन कीजिए ।

9. What do you understand by business communication? Explain various channels of communication.

व्यावसायिक सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं? सम्प्रेषण के विभिन्न माध्यमों की व्याख्या कीजिए ।

10. Write notes on any **two** of the following :-

निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** पर टिप्पणी लिखिए :-

(a) Market Report (बाजार समाचार)

(b) Remuneration (पारिश्रमिक)

(c) Exterior Display (वाह्य प्रदर्शन)



Nalanda Open University

Annual Exam - 2023

I.Com, Part-II

Paper-I (Business Method)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any Five Questions. Question No.1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिए। प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 01 अंक आवंटित है।

- (i) Liability of sole trader is unlimited.
एकाकी व्यापारी का दायित्व असीमित होता है।
- (ii) Registration of partnership business is compulsory.
साझेदारी व्यवसाय का रजिस्ट्रेशन अनिवार्य है।
- (iii) A company is an artificial person created by law.
कम्पनी विधान द्वारा निर्मित एक कृत्रिम व्यक्ति है।
- (iv) Office is the store of informations.
कार्यालय सूचनाओं का भंडार होता है।
- (v) A company is dissolved in the event of death of any shareholder.
किसी अंशधारी की मृत्यु की दशा में कम्पनी भंग हो जाती है।
- (vi) There is no secrecy in sole trade.
एकाकी व्यापार में गोपनीयता नहीं होती है।
- (vii) Liability of shareholders is limited.
अंशधारियों का दायित्व सीमित होता है।
- (viii) Bank overdraft is a source of long-term capital.
बैंक अधिविकर्ष दीर्घकालीन पूंजी का एक स्रोत है।
- (ix) Use of computer has increased employment.
कम्प्यूटर के प्रयोग से रोजगार में वृद्धि हुई है।
- (x) Shareholders are proprietors of the company.
अंशधारी कंपनी के स्वामी होते हैं।
- (xi) There is no difference between departmental store and multiple shops.
विभागीय भंडार और बहुसंख्यक दुकानों में कोई अन्तर नहीं है।
- (xii) There is no difference among trade, commerce and industry.
व्यापार, वाणिज्य और उद्योग में कोई अंतर नहीं है।
- (xiii) Partnership deed is a contract among partners.
साझेदारी संलेख साझेदारों के बीच एक अनुबंध है।
- (xiv) Articles of Association governs the internal management of a company.
अन्तर्नियम कम्पनी के आंतरिक प्रबंध को शासित करता है।
- (xv) A company can be incorporated even without memorandum of association.
पार्षद सीमा नियम के बिना भी कम्पनी का समामेलन हो सकता है।
- (xvi) A company raises debts by issuing debentures.
ऋण-पत्र जारी करके कम्पनी ऋण की उगाही करती है।

See Back Page

2. Describe the essential qualities of a successful businessman.

एक सफल व्यवसायी के आवश्यक गुणों का वर्णन कीजिए।

3. Distinguish between retail trade and wholesale trade.
खुदरा व्यापार और थोक व्यापार में अन्तर स्पष्ट कीजिए ।
4. What is trade association ? Explain its functions.
व्यापार संघ क्या है ? इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए ।
5. Write an essay on foreign trade.
विदेशी व्यापार पर एक निबंध लिखिए ।
6. What is filing? Describe various systems of filing.
फाईलिंग क्या है ? फाईलिंग की विभिन्न प्रणालियों का वर्णन कीजिए ।
7. What is share? Describe different kinds of shares.
अंश क्या है? विभिन्न प्रकार के अंशों का वर्णन कीजिए ।
8. What is Chamber of Commerce ? Describe its functions.
वाणिज्य मंडल क्या है ? इसके कार्यों का वर्णन कीजिए ।
9. What is debenture? Discuss its various types.
ऋण-पत्र क्या है ? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए ।
10. Write notes on any two of the following :-
निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणी लिखिए :-
 - (a) Memorandum of association (पार्षद सीमा नियम)
 - (b) Sole Trade (एकाकी व्यापार)
 - (c) Private Company (निजी कम्पनी)



Nalanda Open University

Annual Exam - 2023

I.Com, Part-II

Paper-II (Principles of Economics)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any **Five** Questions. Question No.1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं।

1. निम्नलिखित कथनों का उत्तर 'सत्य' अथवा 'असत्य' के रूप में दीजिए। प्रत्येक कथनोत्तर के लिए 01 अंक आवंटित है।

- (i) There is difference between 'want' and 'demand'.
आवश्यकता और माँग में अन्तर है।
- (ii) Innovation theory of profit was propounded by Schumpeter.
लाभ के नव-प्रवर्तन सिद्धांत का प्रतिपादन शुम्पीटर ने किया था।
- (iii) Demand curve slopes downward to the right.
माँग की रेखा दाहिनी दिशा में नीचे की ओर झुकती है।
- (iv) Law of diminishing return applies only in agriculture.
ह्रासमान प्रतिफल नियम केवल कृषि के क्षेत्र में लागू होता है।
- (v) Profit is the reward of capital.
लाभ पूँजी का पुरस्कार है।
- (vi) Demand for medicine is inelastic.
औषधि की माँग बेलोचदार होती है।
- (vii) Adam Smith is called 'the father of economics'.
एडम स्मिथ को अर्थशास्त्र का जनक कहा जाता है।
- (viii) Economic laws are hypothetical.
आर्थिक नियम काल्पनिक होते हैं।
- (ix) Price is not affected by time element.
मूल्य समय तत्व से प्रभावित नहीं होता है।
- (x) Micro and macro economics are similar.
व्यष्टि अर्थशास्त्र और समष्टि अर्थशास्त्र एक जैसे हैं।
- (xi) There is no difference between gross profit and net profit.
सकल लाभ और शुद्ध लाभ में कोई अन्तर नहीं है।
- (xii) Creation of utility is called production in economics.
उपयोगिता सृजन को ही अर्थशास्त्र में उत्पादन कहते हैं।
- (xiii) According to Robbins 'Economics is neutral between ends'.
रौबिंस के अनुसार अर्थशास्त्र साध्यों के बीच तटस्थ है।
- (xiv) When marginal utility is zero, total utility is maximum.
सीमांत उपयोगिता शून्य होने पर कुल उपयोगिता अधिकतम होती है।
- (xv) When demand goes up, price comes down.
माँग में वृद्धि होने पर कीमत में कमी होती है।
- (xvi) Number of sellers is very large under monopoly.
एकाधिकार के अन्तर्गत विक्रेताओं की संख्या बहुत अधिक होती है।

See Back Page

2. Discuss the definition of Economics given by Marshall.

मार्शल द्वारा दी गई अर्थशास्त्र की परिभाषा की विवेचना कीजिए ।

3. Define demand and describe the factors affecting demand.
मांग को परिभाषित कीजिए तथा मांग को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिए ।
4. Explain the law of diminishing marginal utility. What are its exceptions?
सीमांत उपयोगिता ह्रास नियम की व्याख्या कीजिए । इसके कौन-कौन से अपवाद हैं ।
5. Discuss the effect of time element on price determination.
मूल्य निर्धारण पर समय तत्व के प्रभाव की विवेचना कीजिए ।
6. What is monopoly? How price is determined under monopoly?
एकाधिकार क्या है? इसके अन्तर्गत मूल्य का निर्धारण किस प्रकार होता है?
7. Explain the law of demand. What are the exceptions to this law?
मांग के नियम की व्याख्या कीजिए । इस नियम के कौन-कौन से अपवाद हैं?
8. Define market and explain its various classification.
बाजार की परिभाषा दीजिए तथा इसके विभिन्न वर्गीकरणों की व्याख्या कीजिए ।
9. Define wages. What are the differences between monetary wages and real wages?
मजदूरी की परिभाषा दीजिए । मौद्रिक मजदूरी और वास्तविक मजदूरी के बीच क्या अन्तर है?
10. Write notes on any **two** of the following :-
निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** पर टिप्पणी लिखिए :-
 - (a) Production (उत्पादन)
 - (b) Elasticity of demand (मांग की लोच)
 - (c) Economic Laws (आर्थिक नियम)



Nalanda Open University

Annual Exam - 2023

I.Com, Part-II

Paper-III (CAES)

Time: 3.00 Hrs.

Full Marks: 80

Answer any *Five* Questions. Question No.1 is compulsory. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लिखिए। प्रश्न सं०-1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं।

1. सभी वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक अंक निर्धारित है।

- (i) 69.62876 को तीन दशमलव स्थान तक शुद्ध लिखिए।
Write correct three decimal places of 69.62876
- (ii) 6578932 को निकटतम करोड़ में व्यक्त कीजिए।
Express 6578932 correct to nearest crore.
- (iii) 7 घंटा, 7 मिनट और 7 सेकण्ड को दिन के दशमलव में बदलें।
Convert 7 Hour, 7 minute and 7 second into decimal of a day.
- (iv) निम्नलिखित का मानक रूप बताइये :
Give the standard form of the following :
 0.00865×3.2856
- (v) किसी पाई चित्र के केन्द्र पर कुल कितना कोण होता है।
What is total angle at centre in Pie chart.
- (vi) 10, 5, 0, 2 और 18 का माध्य क्या होगा।
What is arithmetical mean of 10, 5, 0, 2 and 18.
- (vii) 6.89 रु० को रूपये पैसे में बदलें।
Express in Rupee and Paises of 6.89
- (viii) मध्यिका, श्रेणी को बराबर भागों में विभक्त करता है।
Median divides the series in equal parts.
- (ix) बहुलक तथा स्थिति संबंधी माध्य है।
Mode and are positional averages.
- (x) एक वस्तु का मूल्य 1.52 रु० है तो 125 वस्तुओं का मूल्य निकाले।
The price of one article Rs. 1.52 find the price of 125 articles.
- (xi) यदि $x + y = 18$ तथा $x : y = 5 : 4$ तो y निकाले।
If $x + y = 18$ and $x : y = 5 : 4$ find the value of y .
- (xii) निम्नलिखित समानुपातों में x का मान निकालें।
Find the value of x in the following proportions.
 $6 : 4 :: x : 10$
- (xiii) $\frac{1}{4}$ एवं $\frac{1}{8}$ को प्रतिशत में व्यक्त कीजिए।
Express $\frac{1}{4}$ and $\frac{1}{8}$ into percentage.
- (xiv) बट्टा निकाले।
Find the discount.
600 रु० पर 2.5% की दर से
- (xv) 1.5% की दर से 1050 रु० पर कमीशन निकाले।
Find the commission on Rs. 1050 @ 1.5%
- (xvi) किसी व्यक्ति ने एक समान 5400 रु० में खरीदा और 4500 रु० में बेचा। प्रतिशत घाटा निकालें।
A man purchased an article at Rs. 5400 and sold at Rs. 4500. Find the percentage loss.

2. निम्नलिखित बारम्बारता सारणी से माध्य ज्ञात कीजिए :

Find the mean of the following frequency table :

CI	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70
f	6	20	44	26	3	1

3. निम्नलिखित श्रेणी का माध्यका ज्ञात कीजिए ।

Find the median of the following series :

Marks less than	80	70	60	50	40	30	20	10
No. of students	100	90	80	60	32	20	15	05

4. 5 रु० 75 पैसे प्रति लीटर की दर से 3406 लीटर दूध का मूल्य निकालें ।
Find the price of 3406 litter milk @ Rs. 5 and 75 paise per litter.
5. प्राथमिक समंक और द्वितीय समंक में अन्तर स्पष्ट कीजिए ।
Explain the difference between primary and secondary Data.
6. सांख्यिकी की परिभाषा दीजिए । व्यापार और वाणिज्य में सांख्यिकी के महत्व की विवेचना कीजिए ।
Define statistics and also write its importance in trade and commerce.
7. साधारण ब्याज की किस दर से कोई धन 20 वर्षों में तिनगुणा हो जायेगा ।
At what rate of simple interest will a sum triple itself in 20 years.
8. निम्नलिखित संख्याओं का यथार्थ मान 1, 2, 3, 4 और 5 सार्थक अंकों तक व्यक्त कीजिए ।
(a) 17.054 (b) 2354000
Express the following numbers connect to 1, 2, 3, 4 and 5 significant figures :
9. 9870234 को (i) दहाई (ii) सैकड़ा (iii) हजार (iv) दस हजार के सन्निकट व्यक्त कीजिए ।
Express 9870234 correct to the nearest : (i) Ten (ii) Hundred (iii) Thousand (iv) Ten thousand.
10. 14% कीदर से कितने मूलधन का मिश्रधन 7 वर्षों में 3960 रु० हो जाएगा?
What principal will amount to Rs. 3960 in 7 years at 14%?

